

Portal do Cliente

Guia para Solicitações de Livre Acesso

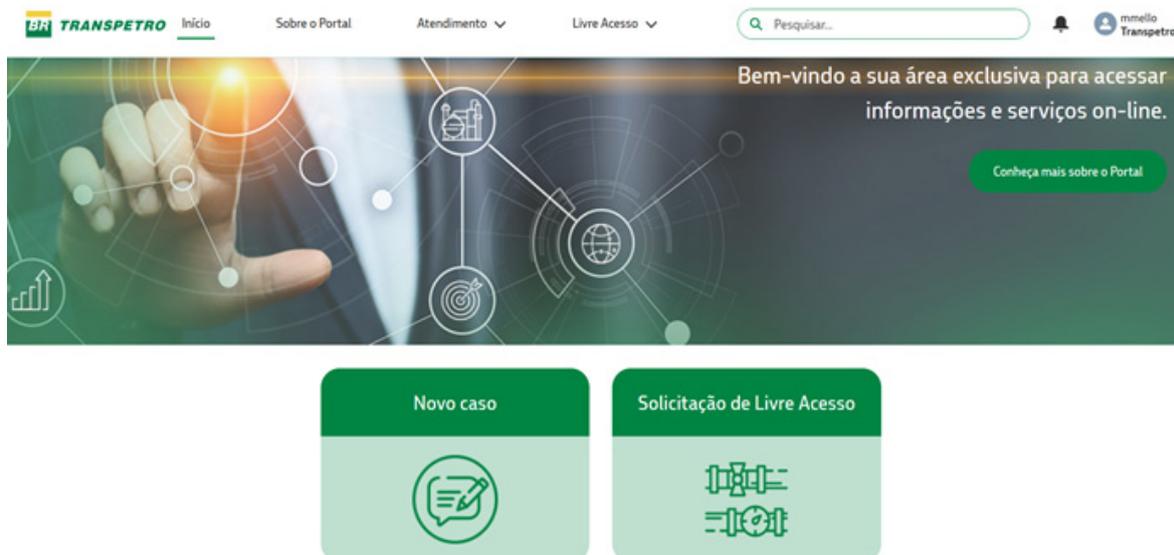


Para que você tenha a melhor experiência
no Portal do Cliente, preparamos um
passo a passo com orientações para fazer
solicitações de Livre Acesso

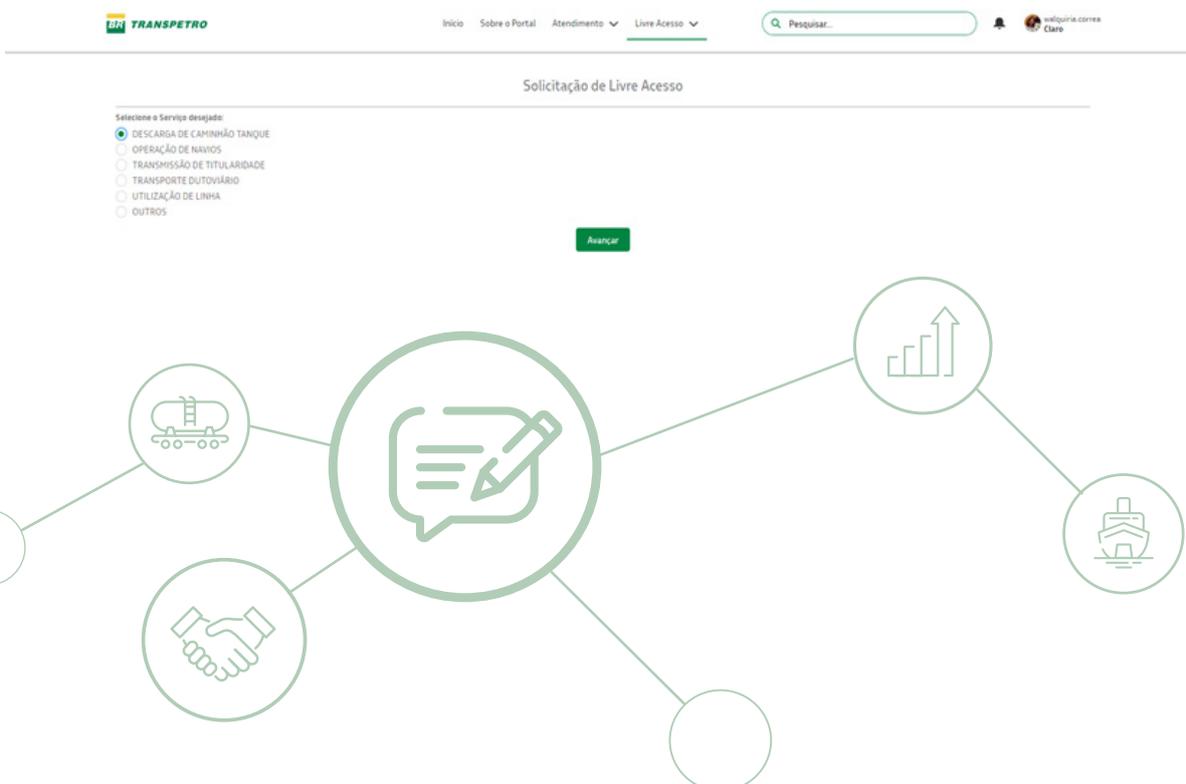


Como criar uma solicitação de Livre Acesso?

Há duas opções para criar uma solicitação de Livre Acesso. Você pode acessar o ícone de “Solicitação de Livre Acesso”, na página principal, ou, no menu superior, clicar em “Livre Acesso” e, em seguida, em “Criar Solicitação de Livre Acesso”.



Depois disso, você deverá indicar o tipo de serviço desejado. Acione “Avançar” para ir para a próxima etapa.



Você deverá preencher os campos com os dados do serviço desejado.

Atenção: o CNPJ do tomador deve ser igual ao apresentado na nota fiscal de prestação de serviço que será emitida pela Transpetro. Depois de acrescentar todos os itens obrigatórios, clique em “Avançar”. Lembre-se: quanto mais dados você disponibilizar na descrição, melhor!

The screenshot shows the Transpetro portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Transpetro logo, links for 'Início', 'Sobre o Portal', 'Atendimento', and 'Livre Acesso'. A search bar is also present. Below the navigation, a heading reads 'Preencha o formulário para seguir com a criação'. The form contains several fields: 'CNPJ do tomador' (with a description field), 'Período de Armazenamento' (a dropdown menu), 'Terminal Aquaviário' (a dropdown menu), 'Forma de Retirada do Produto' (a dropdown menu), 'Faixa Inicial' (a date field), and 'Faixa Final' (a date field). At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

Informe os produtos que deseja movimentar e preencha os demais campos.

The screenshot shows the Transpetro portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Transpetro logo, links for 'Início', 'Sobre o Portal', 'Atendimento', and 'Livre Acesso'. A search bar is also present. Below the navigation, a heading reads 'Escolha os produtos que deseja adicionar ao Livre Acesso'. Below this heading is a table with the following columns: 'Nome do Produto', 'Nome do Produto(Outros)', 'Precedência', 'Origem da Precedência', 'Quantidade', 'Unidade de Medida', and 'Cadência Média de Descarga'. A green '+' button is located below the table. At the bottom of the table are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

Para acessar a lista de produtos existentes em nosso catálogo, acione o botão +. Você será direcionado ao campo “Pesquise um produto”; digite o(s) nome(s) do(s) produto(s) que busca e selecione o(s) que desejar. Depois de marcar o(s) produto(s), clique em “Adicionar”.

The screenshot shows a modal window titled 'Selecione os produtos que deseja adicionar'. It features a search bar labeled 'Pesquise um Produto'. Below the search bar is a list of products with checkboxes next to them. The products listed are: Biodiesel (B100), Bunker, CNPQ (m³) Condensado Petroquímico, Diesel S-15, Diesel S-500, Etanol Anidro (m³), Etanol Anidro 20(m³) Etanol Anidro de 2ª Geração, Etanol Hidratado, Gasol (m³), Gasolina A (m³), MGO (m³) Marítimo Gas Oil, Montano de Esterno (ton), Naphatona (ton), NPQ (m³) Nafta Petroquímica, Odmor (m³) Óleo Diesel Marítimo, Óleo Combustível A1 (m³), Óleo Combustível B1 (ton), Outros, Paraxileno (ton), Propano, Propano (ton), QAV (Querosene de Aviação), and VSFLO. At the bottom of the modal are two buttons: 'Fechar' and 'Adicionar'.

Caso o produto não esteja na lista, selecione “Outros”.

Importante! Se o produto for distribuído em mais de um terminal, seja ele operado pela Transpetro ou por terceiros, inclua uma indicação para cada caso. O sistema criará mais linhas do mesmo produto, onde deverão ser informados os diferentes terminais e as quantidades a serem distribuídas.

Clique para avançar, pressione para ver o histórico

TRANSPETRO

Início Sobre o Portal Atendimento Livre Acesso

Pesquisar...

Escolha os produtos que deseja adicionar ao Livre Acesso

Nome do Produto	Nome do Produto(Outros)	Procedência	Origem da Procedência	Quantidade	Unidade de Medida	Cadência Média de Descarga	
Biodiesel (B100)		NACIONAL		10.000,00	M³	1000	
Biodiesel (B100)		Selecione uma opc...			Selecione uma opc...		
Biodiesel (B100)		Selecione uma opc...			Selecione uma opc...		

Voltar Avançar

Informe todos os produtos, selecionando o botão

TRANSPETRO

Início Sobre o Portal Atendimento Livre Acesso

Pesquisar...

Escolha os produtos que deseja adicionar ao Livre Acesso

Nome do Produto	Nome do Produto(Outros)	Procedência	Origem da Procedência	Quantidade	Unidade de Medida	Cadência Média de Descarga	
Biodiesel (B100)		NACIONAL		10.000,00	M³	1000	
Biodiesel (B100)		Selecione uma opc...			Selecione uma opc...		
Biodiesel (B100)		Selecione uma opc...			Selecione uma opc...		
Nparafina (ton)		Selecione uma opc...			Selecione uma opc...		
Propano		Selecione uma opc...			Selecione uma opc...		

Voltar Avançar

Preencha os campos indicando o nome do produto, a procedência (se nacional ou importado), o país (se for o caso) de procedência, a quantidade, a unidade de medida e a cadência média de descarga. Em seguida, clique em “Avançar”.

TRANSPETRO

Início Sobre o Portal Atendimento Livre Acesso

Pesquisar...

Escolha os produtos que deseja adicionar ao Livre Acesso

Nome do Produto	Nome do Produto(Outros)	Procedência	Origem da Procedência	Quantidade	Unidade de Medida	Cadência Média de Descarga	
Biodiesel (B100)		NACIONAL		10.000,00	M³	1000	
Biodiesel (B100)		NACIONAL		27.500,00	M³	1000	
Biodiesel (B100)		NACIONAL		2.000,00	M³	1000	
Nparafina (ton)		IMPORTADA	ARGENTINA	50.000,00	TONELADAS	500	
Propano		IMPORTADA	PARAGUAI	10.000,00	TONELADAS	1100	

Voltar Avançar

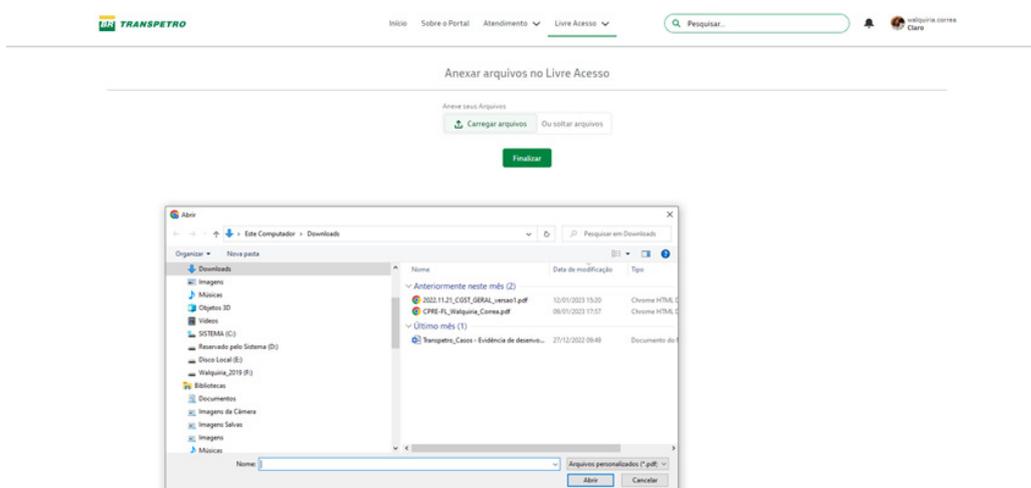
Em seguida, você será direcionado para uma página com informações relativas às regras para execução dos serviços. Você deve ler as regras e marcar “Aceito e concordo com as condições descritas acima”. Só então o sistema habilitará o campo “Criar”.



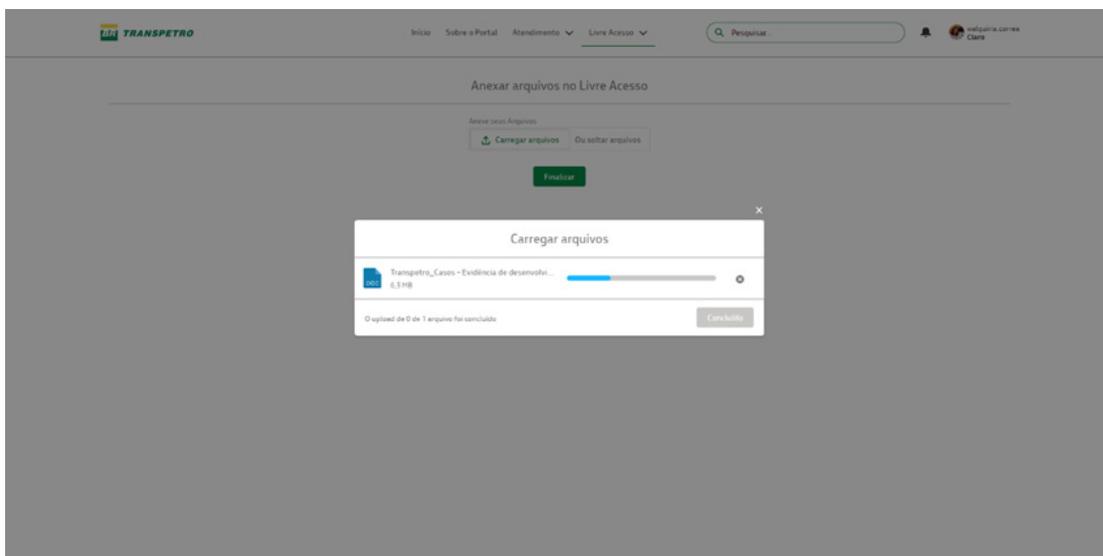
Ao clicar em “Criar”, você será direcionado para uma página em que é possível anexar documentos no Livre Acesso. Atenção para as extensões permitidas: doc, docx, xls, pdf, jpeg e png.



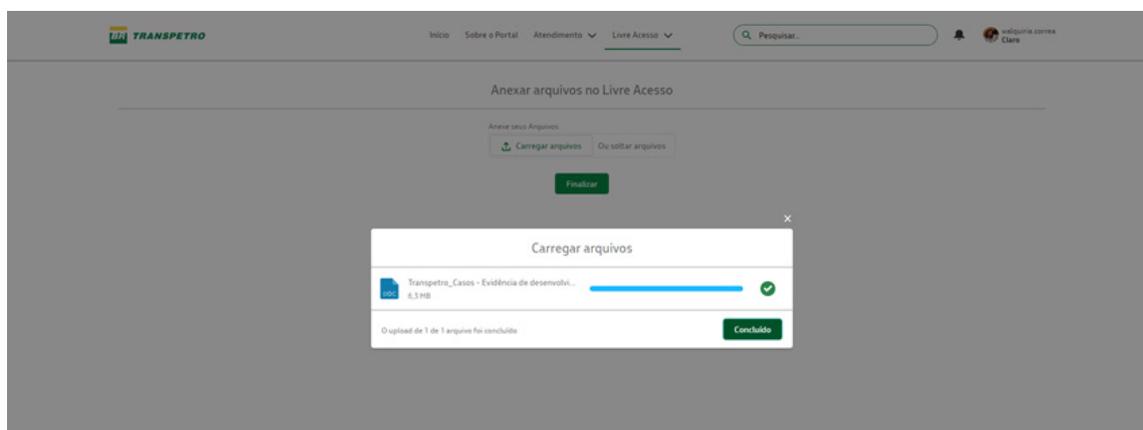
Acione “Carregar arquivos”. O sistema apresentará uma tela para que você selecione arquivos que estejam armazenados em seu computador.



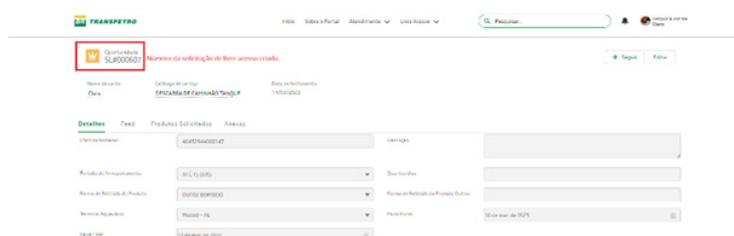
Selecione o arquivo desejado e clique em “Abrir”. O sistema iniciará o processo de carregamento do arquivo.



Quando o sistema concluir o carregamento do arquivo, acione “Concluir”. O arquivo já estará salvo no sistema. Clique em “Concluído” e, em seguida, em “Finalizar”.



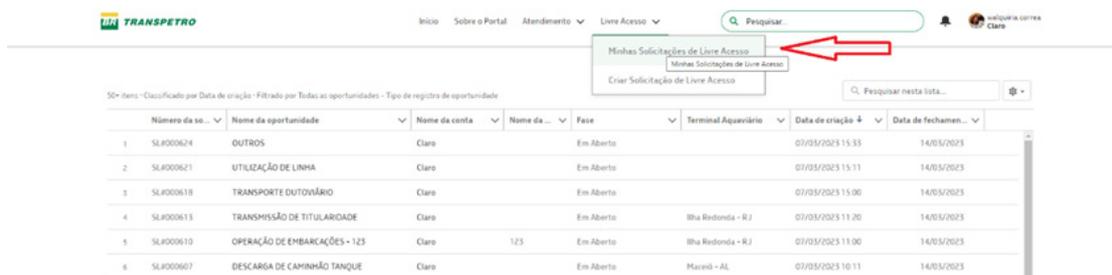
O sistema exibirá a mensagem “Número da solicitação de Livre Acesso criada” e apresentará uma página com o resumo da solicitação de serviço e o número da solicitação.



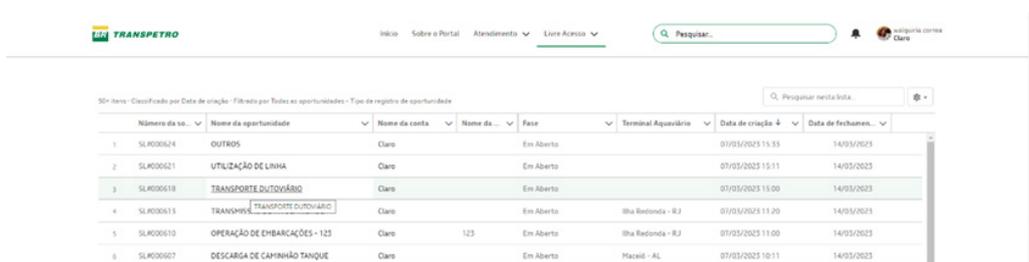
Você receberá por e-mail o número da solicitação e um resumo dos dados informados para a criação da solicitação de Livre Acesso.

Como acompanhar as minhas solicitações?

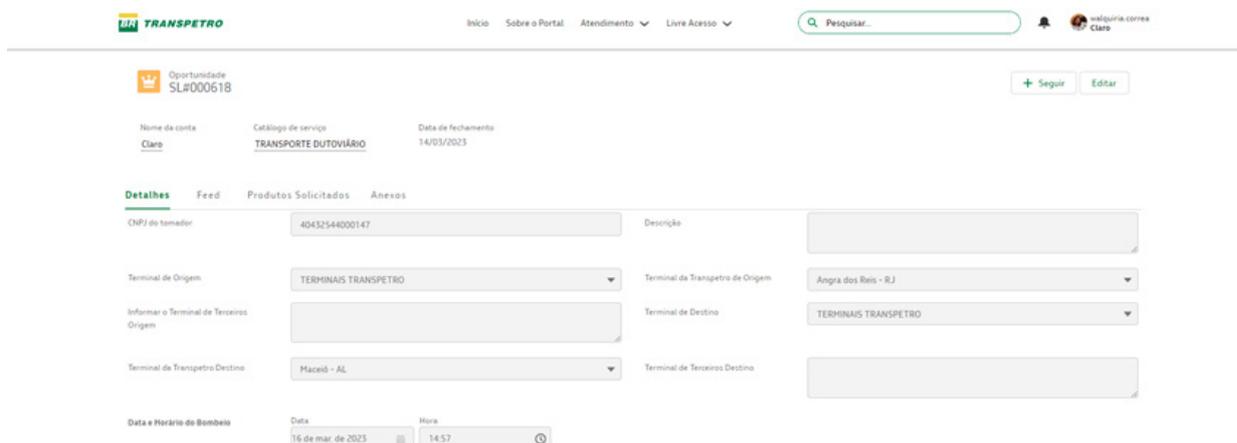
No menu superior, escolha a opção “Livre Acesso” e depois “Minhas solicitações de Livre Acesso”.



Selecione a linha com a solicitação desejada. Você perceberá que ela ficará destacada.



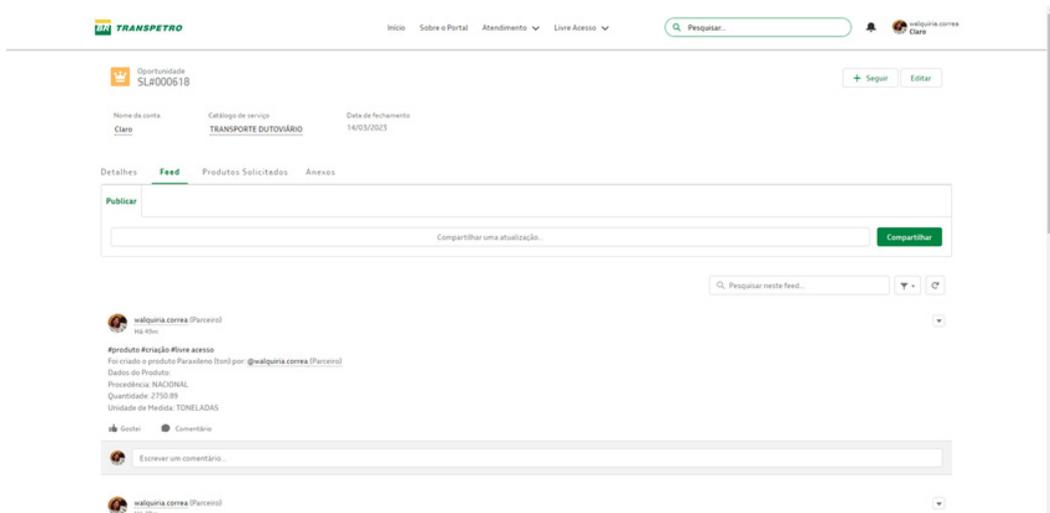
Clique para obter os detalhes da solicitação



Você vai encontrar também as abas “Feed”, “Produtos solicitados” e “Anexos”.

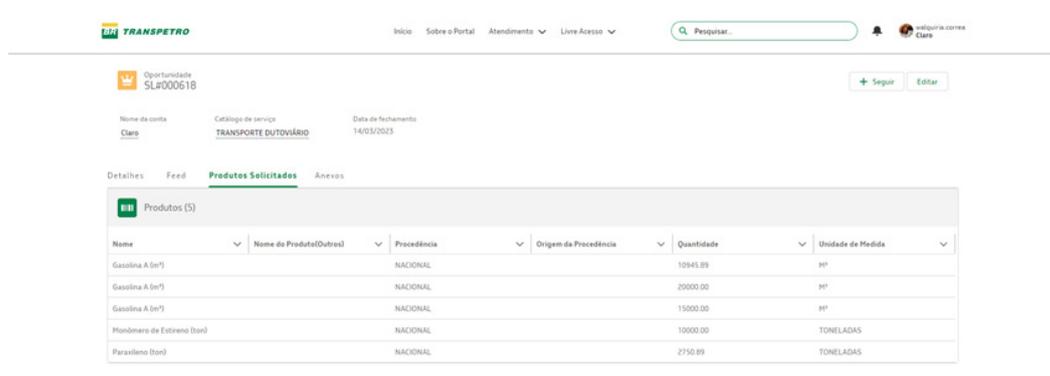
Feed

Aqui você encontrará a troca de mensagens com o colaborador da Transpetro responsável pelo atendimento.



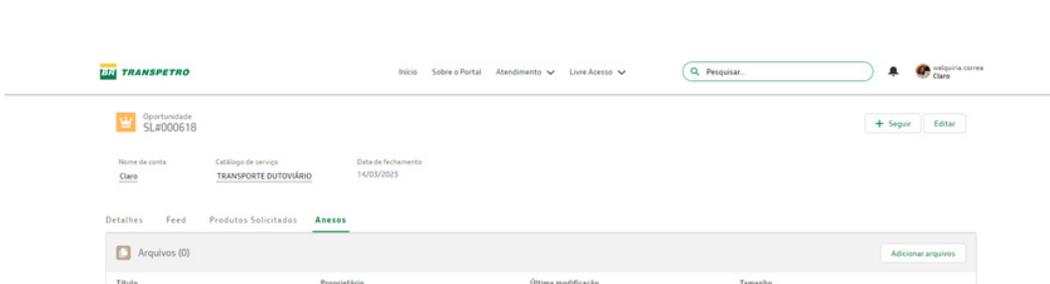
Produtos solicitados

Traz a lista de produtos informados na solicitação de Livre Acesso.



Anexos

Nesta aba, você encontrará os arquivos que foram anexados na solicitação, quando houver. Você também poderá anexar novos arquivos.



Como alterar uma solicitação de Livre Acesso?

Caso você deseje realizar uma alteração na solicitação de Livre Acesso criada, clique em "Editar".

The screenshot shows the 'Livre Acesso' (Free Access) request form in the Transpetro portal. The form is titled 'Oportunidade SL#000618'. It includes fields for 'Nome da conta', 'Classe', 'Código de serviço', and 'Data de fechamento'. Below these are tabs for 'Detalhes', 'Ferd', 'Produtos Solicitados', and 'Anexos'. The 'Detalhes' tab is active, showing fields for 'CPF do tomador', 'Terminal de Origem', 'Terminal de Transporte de Origem', 'Terminal de Destino', 'Terminal de Transporte Destino', 'Terminal de Terceiros Destino', and 'Data e Horário do Bombeio'. A red arrow points to the 'Editar' button in the top right corner.

Os campos passíveis de alteração ficarão habilitados para edição.

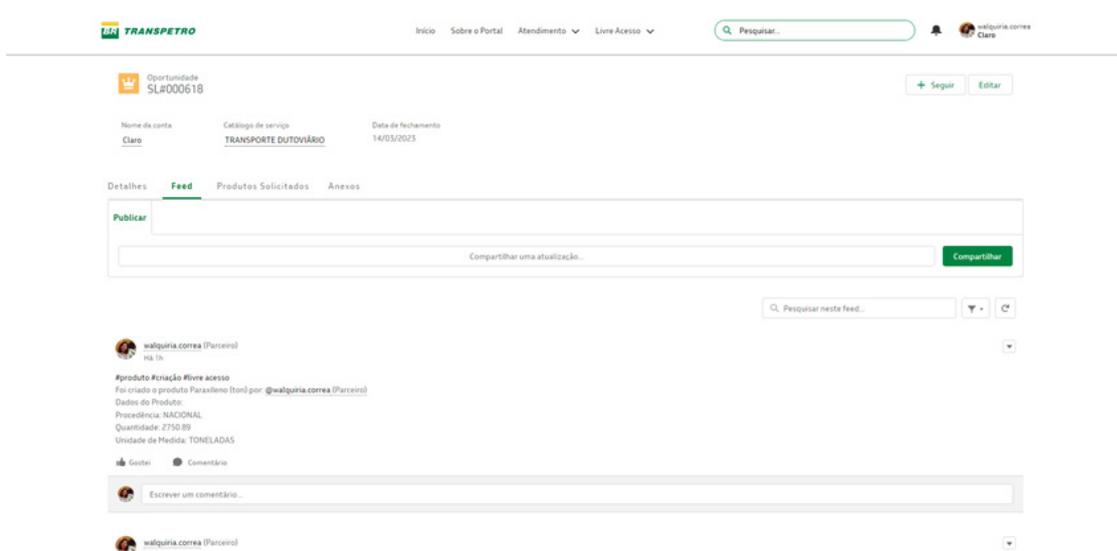
The screenshot shows the 'Edição da Solicitação de Livre Acesso' (Edit Free Access Request) form. The form is titled 'Edição da Solicitação de Livre Acesso' and contains the same fields as the previous screenshot. The 'CPF do tomador' field is populated with '40432544000147 - Claro'. The 'Terminal de Origem' is 'TERMINAIS TRANSPETRO' and the 'Terminal de Transporte de Origem' is 'Angra dos Reis - RJ'. The 'Terminal de Destino' is 'TERMINAIS TRANSPETRO' and the 'Terminal de Transporte Destino' is 'Macaé - AL'. The 'Data e Horário do Bombeio' is set to '16 de mar de 2023' at '14:57'. The 'Avançar' button is highlighted in green.

The screenshot shows the 'Manipule os produtos que deseja adicionar à solicitação de livre acesso' (Manipulate the products you want to add to the free access request) form. The form is titled 'Manipule os produtos que deseja adicionar à solicitação de livre acesso' and contains a table with columns for 'Nome do Produto', 'Nome do Produto(Outros)', 'Procedência', 'Origem da Procedência', 'Quantidade', and 'Unidade de Medida'. The table lists five products: Gasolina A (m³), Gasolina A (m³), Gasolina A (m³), Monômero de Estireno (ton), and Paraxileno (ton). Each row has a green plus icon in the 'Unidade de Medida' column. The 'Avançar' button is highlighted in green.

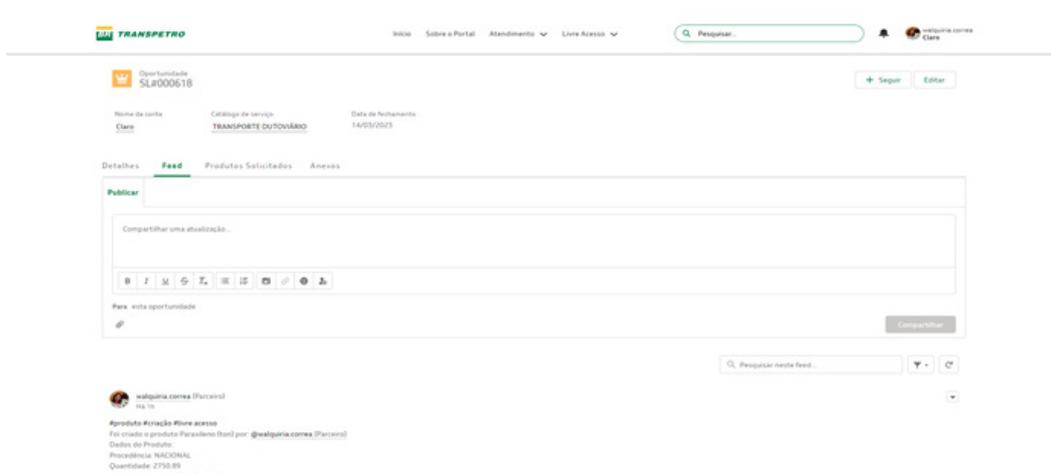
Nome do Produto	Nome do Produto(Outros)	Procedência	Origem da Procedência	Quantidade	Unidade de Medida
Gasolina A (m³)		NACIONAL		10.945,89	m³
Gasolina A (m³)		NACIONAL		20.000,00	m³
Gasolina A (m³)		NACIONAL		15.000,00	m³
Monômero de Estireno (ton)		NACIONAL		10.000,00	TONELADAS
Paraxileno (ton)		NACIONAL		2.750,89	TONELADAS

Troque mensagens com a Transpetro sobre a solicitação de Livre Acesso.

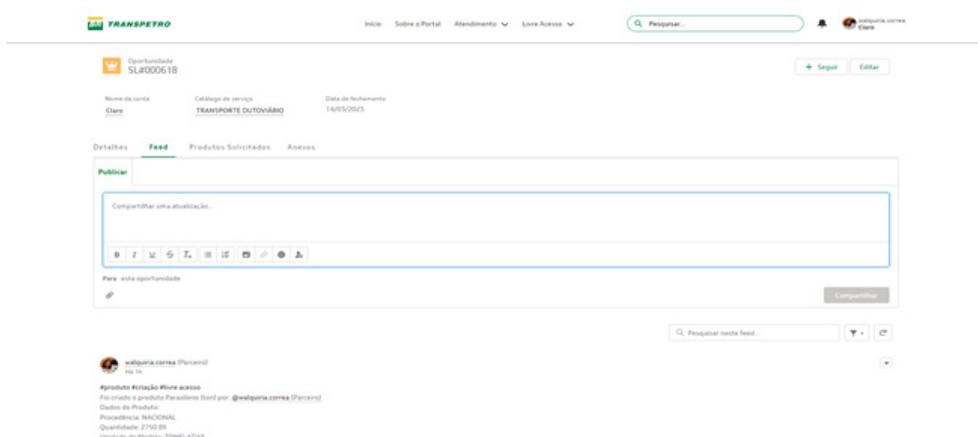
Você poderá fazer comentários na solicitação de Livre Acesso. Os comentários serão lidos e respondidos pelo colaborador da Transpetro responsável pelo atendimento e poderão ser acessados na aba "Feed".



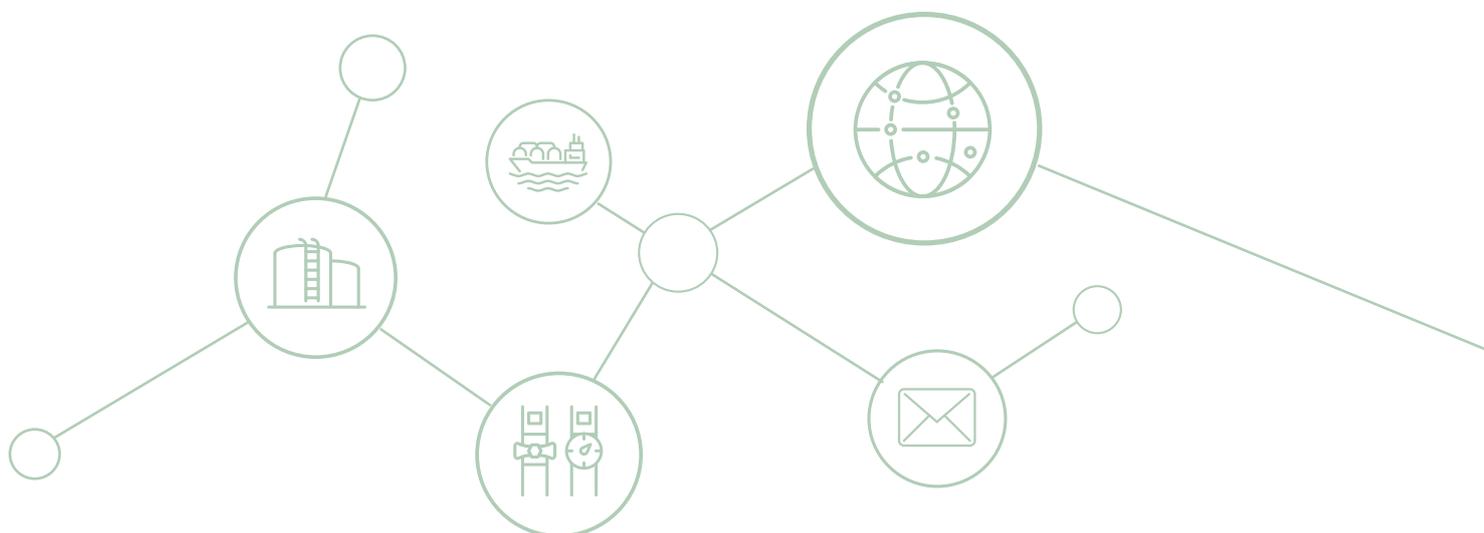
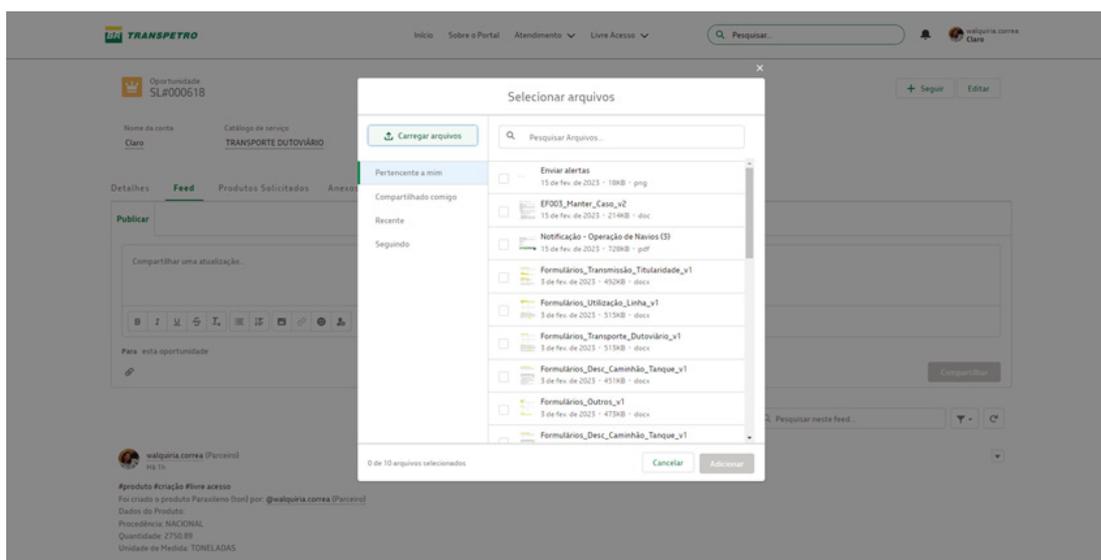
Ao acionar o botão "Feed", você terá acesso ao campo para registrar seu comentário.



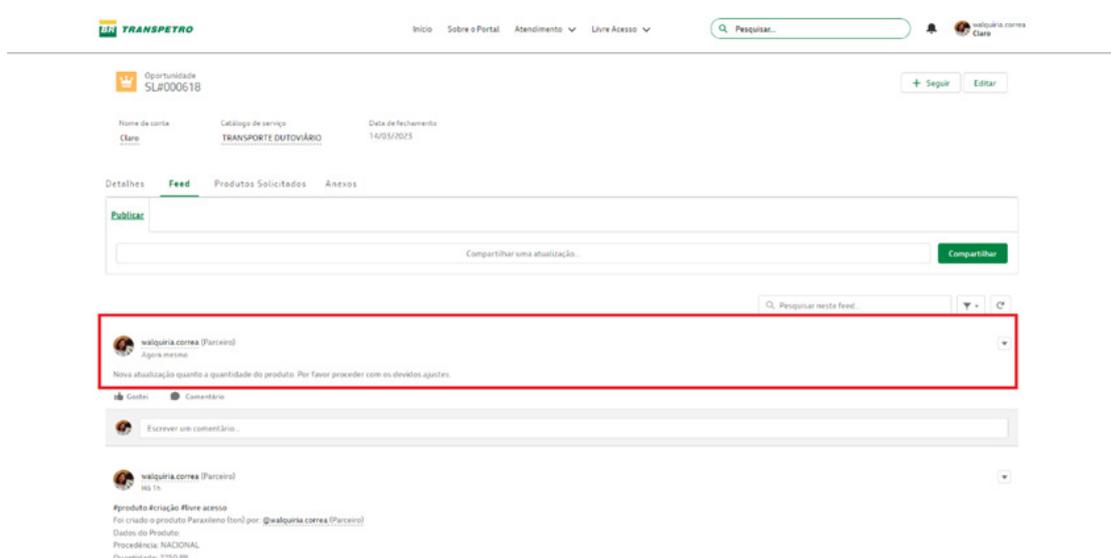
Escreva o comentário e clique em “Compartilhar”.



Você também poderá anexar arquivos a um comentário, clicando em . Selecione o arquivo e clique em “Adicionar”.



Acione “Compartilhar” para enviar seu comentário com os arquivos anexados.



A mensagem ficará gravada no feed para futuras visualizações e registro da interação.

Caso ainda tenha alguma dúvida no preenchimento e consulta dos dados, entre em contato conosco pelo e-mail canalcliente@transpetro.com.br.

