Tutorial

Como revisar e enviar sua proposta em rascunho na Prosas

Edital Transpetro em Movimento

Este guia mostra, em **6 passos**, como acessar a plataforma, localizar o seu projeto, revisar o formulário e enviar a proposta. Reserve alguns minutos e tenha em mãos as informações do projeto.

Visão geral

1. Acessar a Prosas e criar o cadastro
2. Usar o e-mail
3. Abrir o perfil de Proponente e ir em “Propostas”
4. Localizar o projeto e clicar em Editar
5. Revisar o formulário e salvar o rascunho
6. Confirmar a autenticidade e enviar

1 Acesse a Prosas e clique em “Cadastre-se”

Entre em www.prosas.com.br e clique no botão **“Cadastre-se”**, no canto superior direito da página (destacado na imagem).



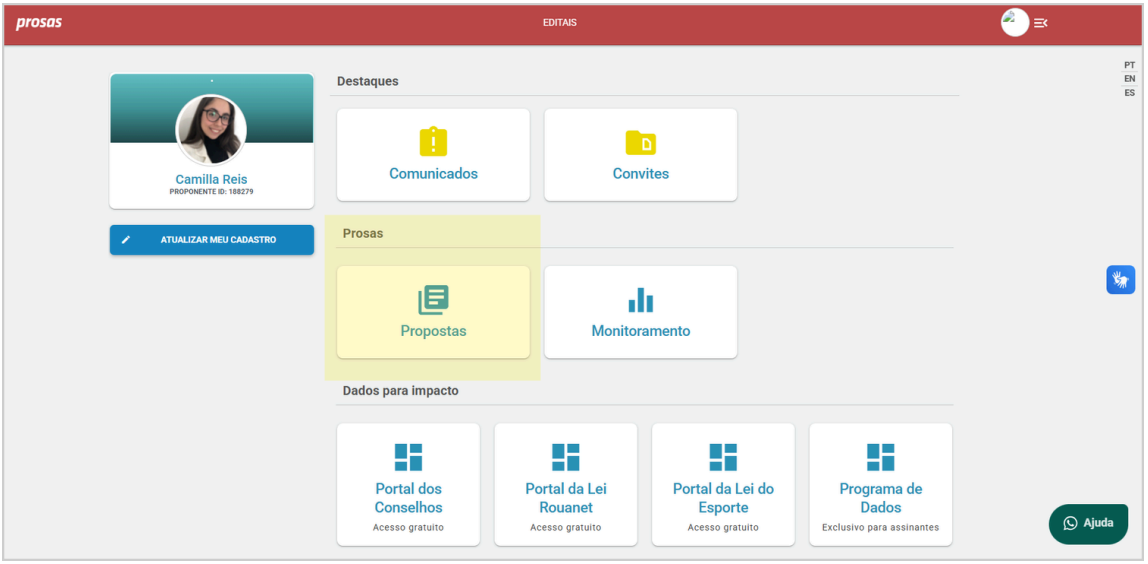
2 Faça o cadastro na plataforma ou acesse a sua conta

Realize seu cadastro, caso já tenha, acesse a sua conta com e-mail e senha.

> **DICA** Caso já possua conta, realize o login com e-mail e senha.

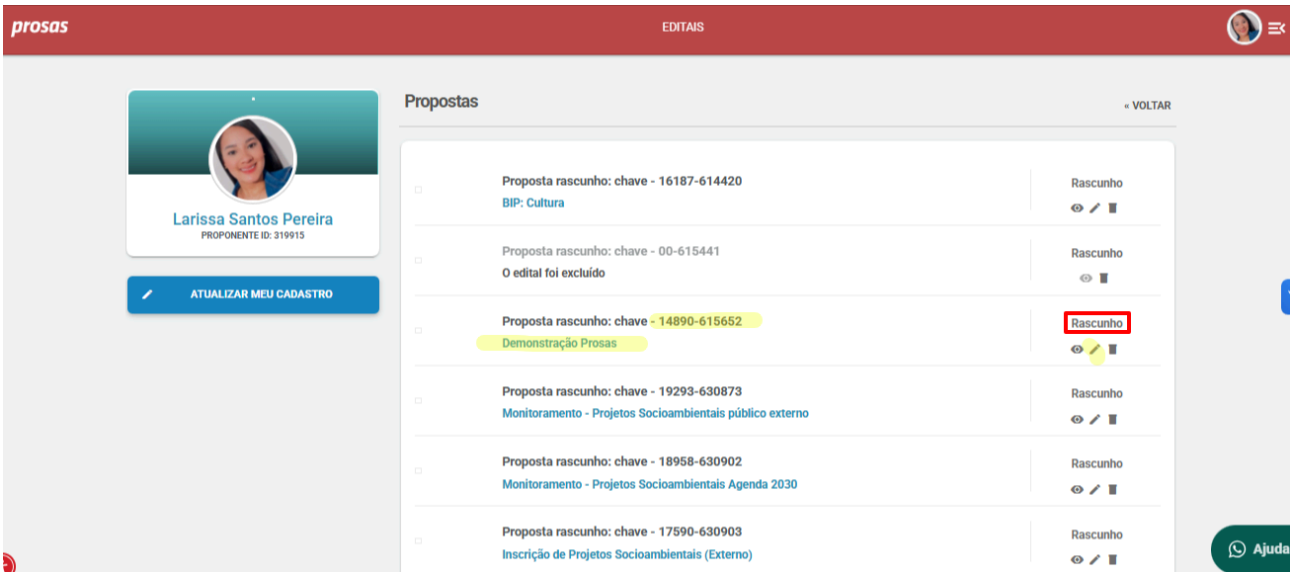
3 Acesse o perfil de Proponente e clique em “Propostas”

Com o perfil criado, acesse o seu **perfil de Proponente** e clique no cartão **“Propostas”** (em destaque na imagem).



4 Localize seu projeto e clique no lápis para editar

Na lista de propostas, encontre o seu projeto pelo **ID da proposta** e pelo **nome do Edital.** As propostas em rascunho constarão a identificação **“Rascunho” n**o canto direito da tela ao lado da proposta. Em seguida, clique no ícone de **lápis** para editar e finalizar o envio.

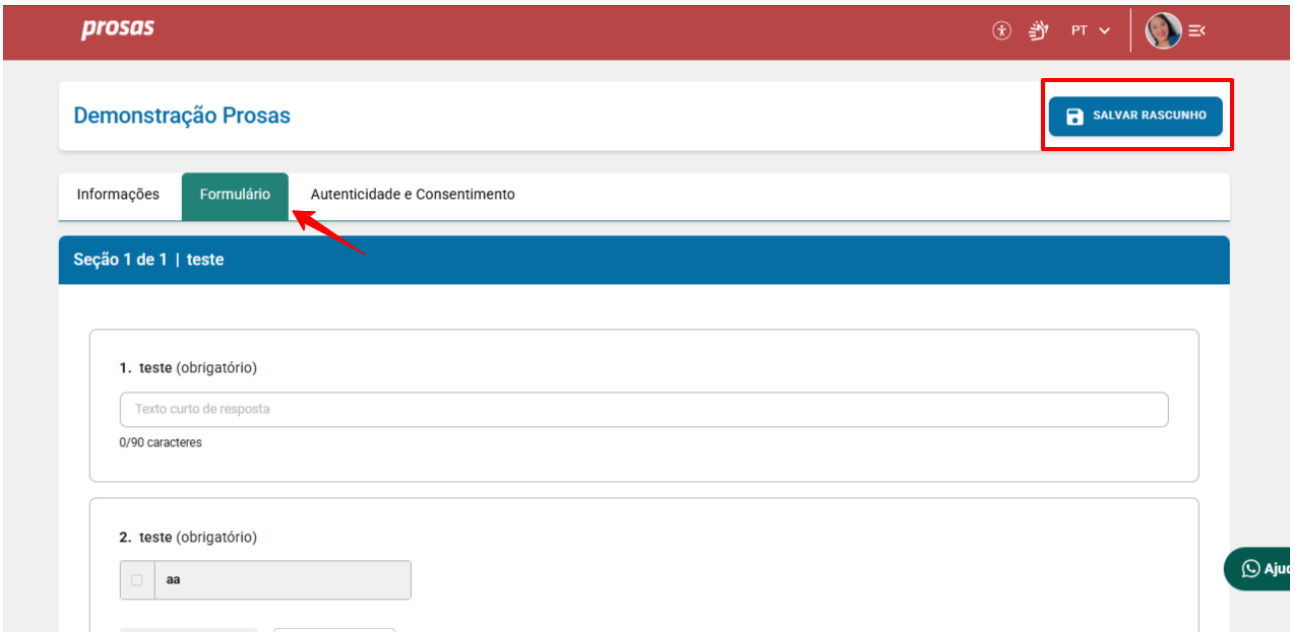


5 Revise o formulário

Clique na aba **“Formulário”** e revise todas as informações preenchidas. Se houver perguntas obrigatórias sem resposta, preencha-as.

> **ATENÇÃO** Revise o formulário com atenção e faça as edições necessárias antes de enviar.

Se fizer qualquer alteração, clique em **“Salvar rascunho”**, no botão lateral direito. Você pode salvar como rascunho.



6 Confirme a autenticidade e envie

Ao finalizar a revisão e preenchimento dos dados completos, clique na aba **“Autenticidade e Consentimento”**, confirme a declaração e clique em **“Enviar”**.



PRONTO! Depois do envio, sua proposta estará concluída. Em caso de dúvida, use o botão “Ajuda”, no canto inferior direito da plataforma.

7 Confirmação de inscrição

Ao finalizar sua inscrição, você será redirecionado para uma página de confirmação, na qual será informada a conclusão do envio e a chave de inscrição da sua proposta no edital.

Você também receberá uma notificação por e-mail confirmando a finalização da inscrição.

