

Guia TI de Boas-Vindas

Bem-vindo(a)!

Esta cartilha foi criada para auxiliar você no acesso à rede da nossa empresa. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com a área de Tecnologia da Informação, responsável pela elaboração deste material.

Esperamos que este guia seja útil!

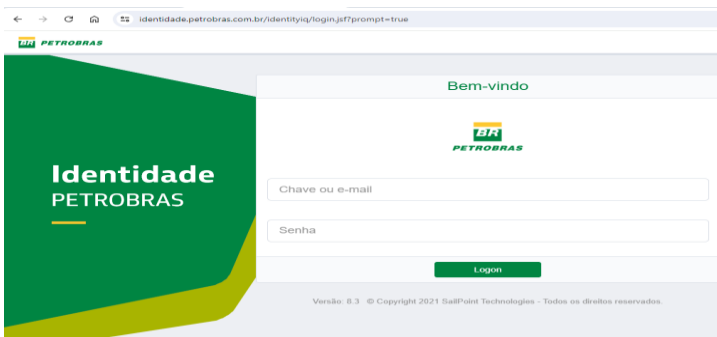
#VamosJuntos

Índice

- Como realizar o primeiro acesso
- Conexão via VPN
- Acesso ao Múltiplo Fator de Autenticação (MFA)
- Acesso a caixa de correio (e-mail) e demais aplicações
- Microsoft 365
- Acesso a pastas da rede
- Políticas e Procedimentos
- Outros Acessos
- Cultura Digital
- Canais de entrada de solicitações de serviço e suporte técnico
- Utilização do GETIC WEB

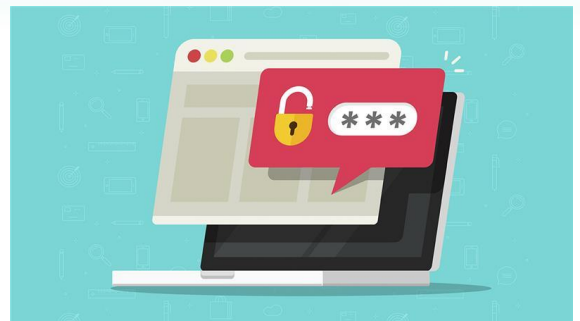
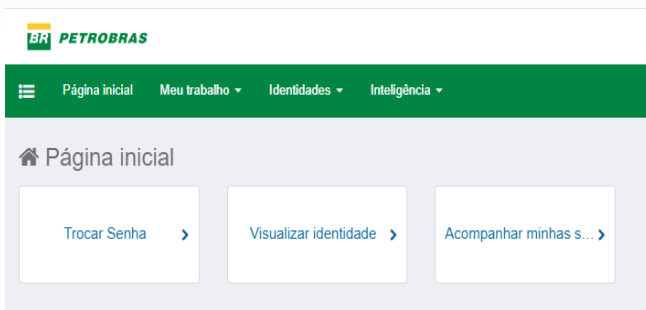
Como realizar o primeiro acesso

1. Você vai receber seu usuário e senha inicial através do seu e-mail alternativo cadastrado na Transpetro. Caso não tenha recebido este e-mail, peça ajuda para a equipe de TI que estará no local;
2. Com esses dados você deverá realizar o login inicial em seu equipamento;
3. Agora será necessário abrir um navegador e acessar o Identidade Petrobras (<https://identidade.petrobras.com.br>) para realizar a troca de sua senha, conforme as instruções a seguir:
 - a) Logar com sua chave e senha inicial;



Como realizar o primeiro acesso

b) Na página inicial selecione o item **Trocar Senha**;



c) Digite a **senha atual** e a **nova senha**, seguida da **confirmação da nova senha**. Ela deve estar de acordo com as orientações da política de senhas da Petrobras que estará disponível conforme tela abaixo.

Siga com atenção as orientações fornecidas no Sistema.

Gerenciar Senhas

Atenção

A troca de senha será efetuada em segundo plano e você receberá um e-mail ao final do processo. Dez minutos após o recebimento desse e-mail, será necessário BLOQUEAR E DESBLOQUEAR O WINDOWS com a nova senha. Caso você esteja acessando remotamente, esse processo deve ser feito estando conectado à rede interna Petrobras via VPN utilizando AOVPN ou Cisco AnyConnect. Para alterar a senha do ambiente Notes siga o procedimento "Trocar senha do Notes".

Trocar de senha

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Enviar Cancelar

Política da senha

- A senha deve possuir no mínimo 10 caracteres dentre alfanuméricos e especiais.
- A senha deve conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Letras maiúsculas;
 - Letras minúsculas;
 - Pelo menos 1 número;
 - Caracteres especiais;
- A senha não pode conter a chave do usuário.

Conexão via VPN

O acesso à Rede Corporativa quando você estiver **fora das instalações** da empresa deve ser realizado através da aplicação CISCO SECURE CLIENT.

Esse recurso é necessário para os empregados que atuam em modelo híbrido.

Se for o seu caso, após orientação do seu gestor, abra um chamado nos canais de atendimento da TI, conforme item canais de entrada de solicitações de serviço e suporte técnico, deste documento, para registro da solicitação.



Acesso ao Múltiplo Fator de Autenticação (MFA)

O MFA (Múltiplo Fator de Autenticação) é utilizado para aumentar a segurança no acesso à rede corporativa.

Para isso, foi implantada uma segunda forma de autenticação, onde a verificação ocorrerá em duas etapas.

A primeira etapa é a sua senha e a segunda etapa poderá ser realizada utilizando uma das duas formas abaixo:

- Habilitando o envio de um código de acesso por SMS;
- Ativando token virtual no celular.

Nossa equipe de atendimento do Balcão ou nosso atendimento do Service Desk poderá auxiliá-lo (a) no cadastro deste segundo fator de autenticação.

Você também terá acesso aos documentos **Manual do usuário - cadastro métodos MFA e Reset de senha** com o passo a passo de utilização desse recurso.



Acesso a caixa de correio (e-mail) e demais aplicações Microsoft 365

Você poderá acessar a sua caixa de correio por meio da versão on-line do Outlook, disponível em [outlook.com](https://outlook.office.com).

A autenticação é realizada utilizando o seu endereço de e-mail corporativo e a mesma senha que você utiliza para entrar na rede da empresa.

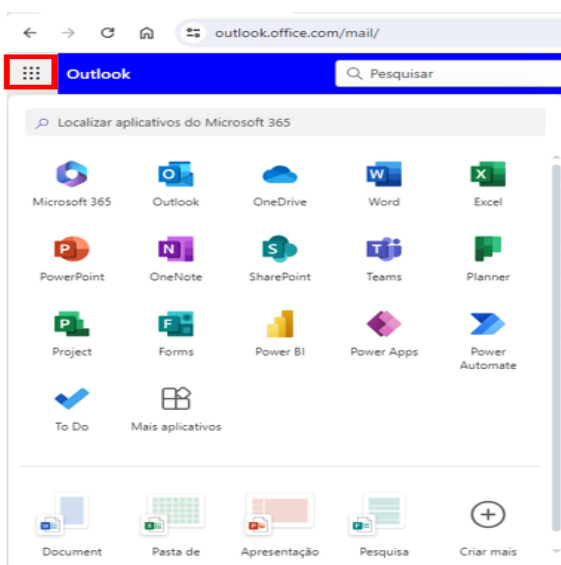
A licença já disponível para você contempla a utilização das aplicações Microsoft em ambiente on-line.

Assim, ao realizar o login, você também terá acesso às demais ferramentas do Microsoft 365, como:

SharePoint;

OneDrive;

Aplicações Office (Word, Excel, PowerPoint...).



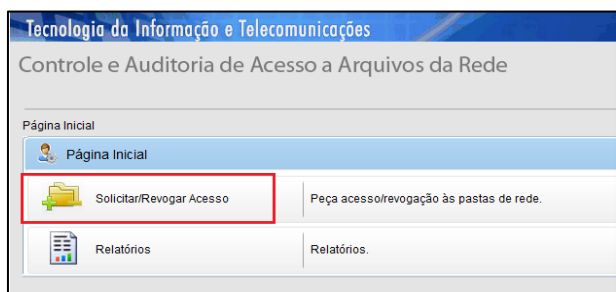
Acesso a pastas da rede

A Transpetro possui recursos de rede que permitem o armazenamento de seus dados corporativos.

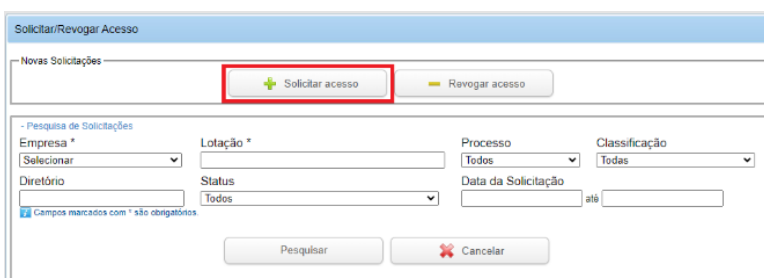
Após chegar ao seu local de trabalho, se informe junto ao seu gestor sobre suas necessidades de acesso a esses recursos.

Caso seja necessário siga os passos abaixo.

Acessar o CAR através do endereço
<https://car.petrobras.com.br/>;
Clicar em Solicitar/Revogar acesso;



Clicar em Solicitar acesso;



The screenshot shows the 'Solicitar/Revogar Acesso' form. At the top, there are two buttons: 'Solicitar acesso' (highlighted with a red box) and 'Revogar acesso'. Below these are search filters for 'Empresa', 'Lotação', 'Processo', 'Classificação', 'Diretório', 'Status', and 'Data da Solicitação'. At the bottom, there are 'Pesquisar' and 'Cancelar' buttons.



Acesso a pastas da rede

Preencher os campos da tela a seguir com os dados solicitados;

EMPRESA: TRANSPETRO;

GERÊNCIA: Estrutura responsável pela pasta (basta começar a digitar as iniciais da gerência);

CLASSIFICAÇÃO: NP-1, NP-2, NP-3 ou NP-4;

No caso de classificação **NP-1** não é necessário informar o diretório, pois, o acesso é disponibilizado em todas as pastas.

DIRETÓRIO: necessário informar em qual a pasta deseja o acesso, ex.: INTERNO;

PERMISSÃO: Leitura (apenas lê os arquivos) -

Escrita/Leitura (lê os arquivos e permite criar e editar);

DIGITE OU COLE AS CHAVES (SEPARADA POR VÍRGULA):

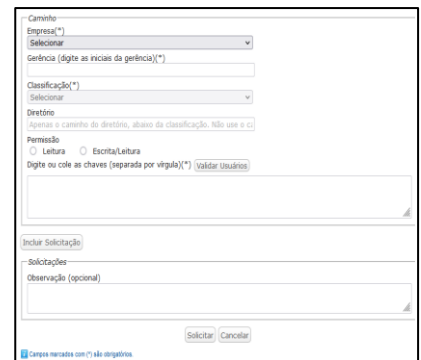
Chave de quem irá receber o acesso a pasta.

Digitar a (s) chave (s) e clicar em **VALIDAR USUÁRIOS**;

CAMINHO: veja que o campo é preenchido automaticamente com as informações dos campos

Gerência, Classificação e Diretório;

OBSERVAÇÃO: O preenchimento é opcional;



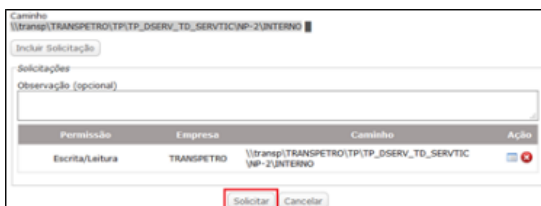
The screenshot shows a web form titled 'Caminho'. It contains several input fields: 'Empresa' (a dropdown menu), 'Gerência' (a text field with a hint to enter initials), 'Classificação' (a dropdown menu), 'Diretório' (a text field with a hint to ignore the path if using classification), 'Permissão' (radio buttons for 'Leitura' and 'Escrita/Leitura'), and 'Observação (opcional)' (a text area). There are also buttons for 'Incluir Solicitação', 'Solicitar', and 'Cancelar'. A small note at the bottom says 'Campos marcados com (*) são obrigatórios'.

Clicar em Incluir solicitação;



This screenshot shows the same 'Caminho' form, but the 'Incluir Solicitação' button is highlighted with a red box. The 'Caminho' field is now populated with the path: '\\transp\TRANSPETRO\TP\TP_DSERV_TD_SERVITC\NP-2\INTERNO'.

Clicar em Solicitar.



This screenshot shows the 'Caminho' form with the 'Solicitar' button highlighted by a red box. Below the form, a table displays the request details.

Permissão	Empresa	Caminho	Ação
Escrita/Leitura	TRANSPETRO	\\transp\TRANSPETRO\TP\TP_DSERV_TD_SERVITC\NP-2\INTERNO	[Icon]



Políticas e Procedimentos

Você pode e deve consultar o nosso Sistema Integrado de Gestão de Políticas e Padrões da Transpetro.

Para isso basta acessar o endereço:
<https://sinpet.transpetro.com.br>.

Pronto, agora você poderá consultar os documentos clicando em Padrões / Consultar Padrões:

A partir desse momento, é possível consultar um padrão específico fazendo a busca ou consultar todos os padrões ativos existentes na empresa, clicando no botão Pesquisar.

A Transpetro possui padrões publicados referentes às várias áreas da empresa.

Referente a TI destacamos para sua atenção:

Políticas e Diretrizes de Segurança da Informação;
 Política para Solicitação e Utilização dos Equipamentos de Informática e Serviços de Telecomunicações.

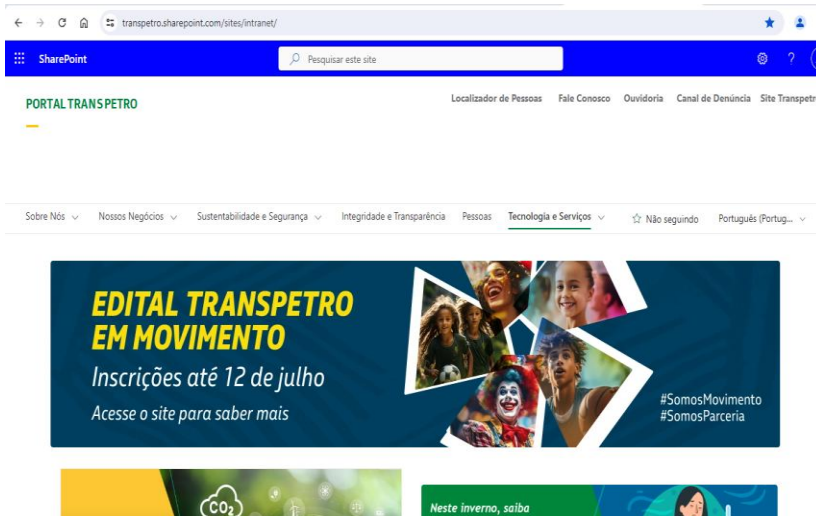
Título	Orgão Gestor	Código	Status	Migrado
DIRETRIZ DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE	TP/PRES/GAPRE/SI	DI-GTP-00029-0	Ativo	SIM
DIRETRIZ DE IDENTIFICAÇÃO DO GRAU DE RISCO E DO TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES CORPORATIVAS	TP/PRES/GAPRE/SI	DI-GTP-00036-0	Ativo	SIM

Outros Acessos

Portal Transpetro (Intranet) - Onde é possível conhecer um pouco mais da empresa, além de obter recursos internos como manuais, guias e políticas da empresa.

Acessado através do endereço

<https://transpetro.sharepoint.com/sites/intranet/>.



Sistemas Específicos da Atividade - Sempre que houver necessidade de acesso a um Sistema, será necessário entrar em contato com a equipe de atendimento através dos canais mencionados no item a seguir, para registro da solicitação e atendimento.

Cultura Digital

A gerência da Cultura Digital será sua parceira nessa jornada de adaptação ao seu novo cotidiano digital na Transpetro. Em sua Comunidade de Interesse, entre outras coisas, orientações sobre :

- Temas Digitais
- Trilhas de desenvolvimento e uso de ferramentas
- Acessibilidade Digital

Acesse o link

<https://transpetro.sharepoint.com/sites/CulturaOrganizacional/SitePages/Cultura-Digital.aspx>

Contato: culturadigital@transpetro.com.br



Canais de entrada de solicitações de serviço e suporte técnico

A Gerência de Tecnologia da Informação possui um ponto único para abertura de chamados junto ao Service Desk, com multicanais de entrada. São eles:

Através do sistema GETIC WEB que pode ser acessado utilizando o endereço

<https://geticweb.transpetro.com.br>.

Atendimento por telefone, disponível para todos os usuários da Transpetro:

Telefone interno (Ramal): 740-1000

Telefone externo: (21) 3211-1000



Atendimento por e-mail - Utilizado SOMENTE para ATENDIMENTO A NAVIOS.

Nos casos de atendimento a navios, os chamados são realizados pelos comandantes, chefes de máquinas e imediatos, de forma a facilitar a sua abertura.

Utilização do GETIC WEB

Para facilitar seu dia a dia, disponibilizamos o [Manual de uso do GETIC WEB - Solicitantes](#) no nosso Portal Transpetro.

ABRIR UM CHAMADO

1. Clicar no botão referente ao tipo de chamado que você deseja abrir. No exemplo iremos utilizar a opção **SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO - ALGO NOVO**;

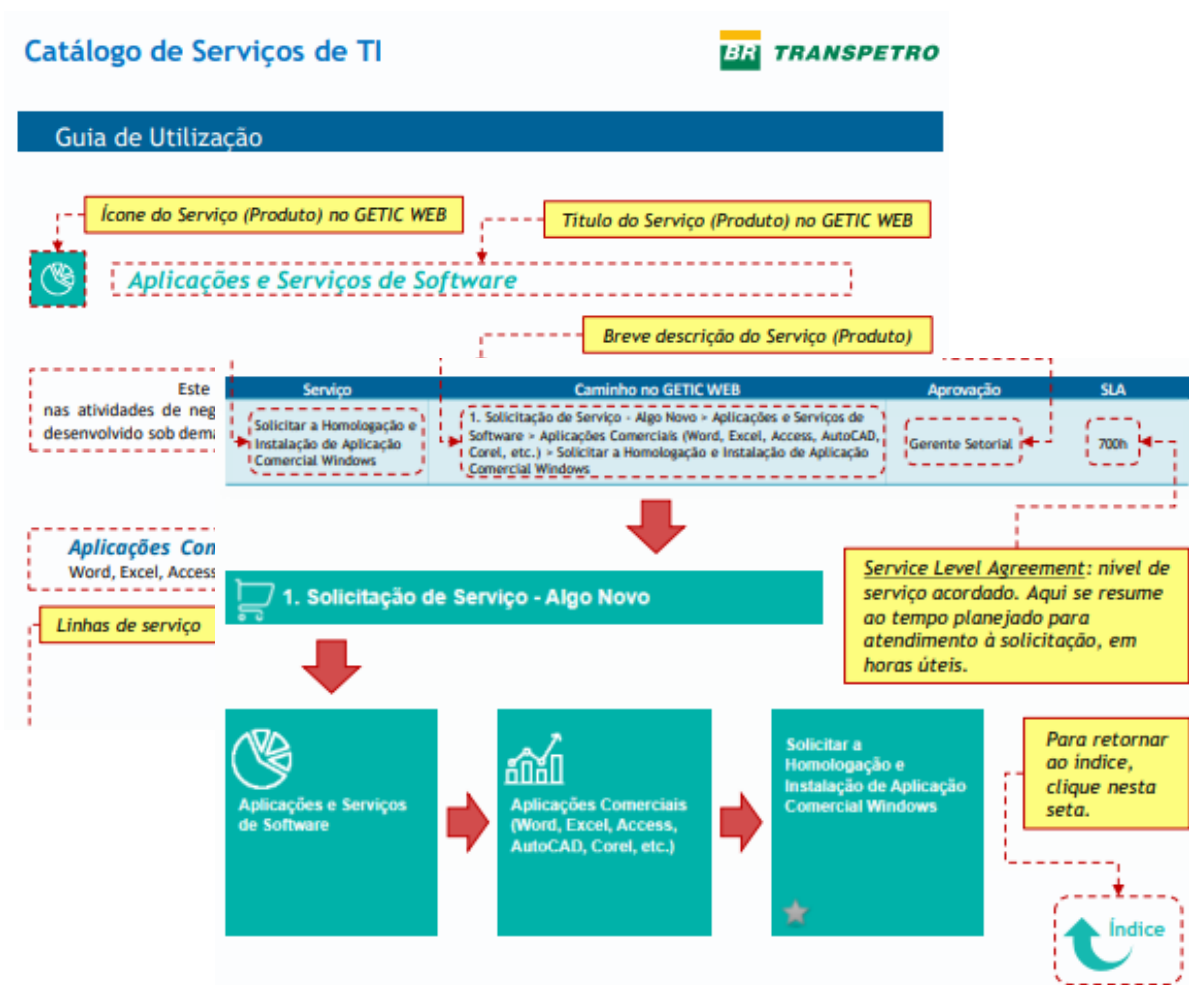


2. Clicar no botão referente ao serviço que deseja atendimento. No exemplo iremos ilustrar como solicitar a instalação de um software, portanto, **APLICAÇÕES E SERVIÇOS DE SOFTWARE**;



Catálogo de Serviços de TI

O Catálogo de Serviços de TI reúne todos os serviços que a área de Tecnologia da Informação oferece para apoiar o seu trabalho no dia a dia.



A Gerência da Tecnologia da Informação está à disposição para apoiar você em qualquer necessidade que possa ter.

Não hesite em nos procurar utilizando os nossos canais de atendimento, para suporte técnico, dúvidas, solicitação de serviços ou qualquer outra necessidade relacionada à TI.

Estamos aqui para garantir que suas ferramentas tecnológicas funcionem da melhor maneira possível.

Obrigad@!

